

AVVISO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

1. Amministrazioni interessate al Programma Stages – II edizione. Le Amministrazioni Pubbliche ricadenti nei comparti Regioni - Autonomie Locali, Sanità, Università, o che siano enti strumentali della Regione Calabria, anche di diritto privato, possono manifestare il loro interesse e dichiarare la disponibilità ad accogliere i beneficiari della selezione pubblica per l'assegnazione di 250 voucher formativi nell'ambito del "Programma Stages – II edizione", con le modalità e nelle forme di cui al Regolamento di attuazione (d'ora in avanti Regolamento) della l.r. n. 8/2007 e dell'art. 3 della l.r. n. 26/2004, approvato con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza del Consiglio regionale n. 84 del 17/09/2008.

2. Caratteristiche essenziali del voucher. Ai sensi del Regolamento, il voucher formativo è pari a € 1.000 per 24 mesi, erogato dal Consiglio Regionale direttamente ai beneficiari. I soggetti beneficiari del voucher formativo hanno il diritto-dovere di partecipare al percorso formativo comune e professionalizzante nelle forme, secondo le modalità e nelle sedi definite dalle Università, e di svolgere le attività per le quali è stata richiesta l'assegnazione da parte delle Amministrazioni interessate, nelle forme e nei modi stabiliti congiuntamente dalle Università e dalle Amministrazioni ospitanti, per un impegno orario annuo, comprese le attività formative, di 1.500 ore.

3. Ambiti Territoriali. I voucher messi a concorso sono distribuiti territorialmente, in relazione al numero di residenti, nelle seguenti misure:

Provincia di Catanzaro	46
Provincia di Cosenza	91
Provincia di Crotone	22
Provincia di Reggio Calabria	70
Provincia di Vibo Valentia	21

4. Ambiti professionali. Gli ambiti professionali, in relazione ai quali saranno predisposte le graduatorie di merito nonché, successivamente, percorsi formativi differenziati, sono i seguenti:

- Ambito Amministrativo (da ora A1)
- Ambito Contabile (da ora A2)
- Ambito Tecnico (da ora A3)
- Ambito Scientifico (da ora A4)
- Ambito Socio-Statistico (da ora A5)

5. Ripartizione territoriale per ambiti professionali. I voucher messi a concorso sono ripartiti per ambiti e distribuiti geograficamente nelle seguenti misure:

Provincia di Catanzaro	A1	11		Provincia di Cosenza	A1	23
	A2	11			A2	23
	A3	11			A3	23
	A4	7			A4	11
	A5	6			A5	11
Provincia di Crotone	A1	5		Provincia di Vibo Valentia	A1	5
	A2	5			A2	5
	A3	5			A3	5
	A4	4			A4	3
	A5	3			A5	3
Provincia di Reggio Calabria	A1	18				
	A2	18				
	A3	18				
	A4	8				
	A5	8				

6. Università e strutture di riferimento. Ai fini dello svolgimento delle attività formative previste, l'Università di riferimento per ambito territoriale è la seguente:

Provincia di Cosenza	Università della Calabria - Dipartimento Scienze Giuridiche «C. Mortati»
Provincia di Catanzaro	Università Magna Græcia di Catanzaro - Dipartimento di Diritto dell'Organizzazione Pubblica, Economia e Società
Provincia di Crotona	
Provincia di Vibo Valentia	
Provincia di Reggio Calabria	Università Mediterranea di Reggio Calabria – Area Formazione Post-Laurea

7. Assegnazione degli Allievi alle Amministrazioni. Per ogni ambito provinciale saranno predisposte singole graduatorie di merito ripartite per ambito professionale. In fase di avvio del corso di formazione presso le strutture delle singole Università, i candidati, secondo l'ordine di graduatoria, saranno assegnati, a cura delle medesime Università, alle Amministrazioni ospitanti in conformità a quanto previsto dal Regolamento. I candidati ammessi, in ordine di graduatoria, saranno chiamati a esprimere una specifica opzione a favore dell'assegnazione ad una delle Amministrazioni o degli Enti ammessi nell'elenco di ambito. Tale opzione è vincolante a condizione che il profilo professionale richiesto dall'Amministrazione o dall'Ente sia compatibile con il profilo professionale e formativo del candidato.

8. Assegnazione dei voucher alle Amministrazioni. L'assegnazione alle Amministrazioni del numero di voucher disponibili avverrà sulla base di un elenco cronologicamente ordinato per classi demografiche, con riferimento alla data di presentazione delle domande di adesione; l'assegnazione avrà luogo fino all'esaurimento della graduatoria dei beneficiari, iniziando con l'assegnazione di un candidato per Amministrazione secondo l'ordine cronologico e per classi. A conclusione di questa prima fase, nell'ipotesi in cui vi siano ancora candidati in graduatoria, si procede all'assegnazione di un secondo candidato e così fino ad esaurimento della graduatoria. Fermo restando quanto previsto dal paragrafo 14, nel caso in cui la manifestazione di interesse sia stata presentata da una o più strutture interne ad una singola Amministrazione, la stessa manifestazione, e la conseguente assegnazione, sarà imputata a quest'ultima. Nel caso in cui le manifestazioni di interesse delle Amministrazioni in un determinato ambito siano superiori al numero dei candidati collocati utilmente in graduatoria, i posti non assegnati sono attribuiti alle Amministrazione degli

altri ambiti, a partire dal primo per arrivare al quinto, in ragione di uno per ambito fino al completamento del numero di posti rimasti vacanti.

9. Classi di Amministrazioni. Ai fini della redazione dell'elenco cronologicamente ordinato, le Amministrazioni sono ripartite nelle seguenti classi:

- | | |
|----------|--|
| Classe 1 | Comuni capoluogo di provincia, Comuni con più di 60.000 abitanti, Amministrazioni Provinciali, Università, Amministrazioni del comparto Sanità, Enti strumentali della Regione Calabria, Amministrazioni rientranti nel comparto Regioni - Autonomie locali aventi competenza per l'intero territorio regionale e/o per il territorio provinciale. |
| Classe 2 | Comuni con più di 10.000 abitanti, Consorzi o Unioni di Comuni a prescindere dal dato demografico, Amministrazioni rientranti nel comparto Regioni Autonomie locali aventi competenza per un bacino territoriale con più di diecimila abitanti. |
| Classe 3 | Comuni con meno di 10.000 abitanti o Amministrazioni rientranti nel comparto Regioni Autonomie locali aventi competenza per un bacino territoriale con meno di diecimila abitanti |

10. Clausola di salvaguardia. Nel caso in cui il numero complessivo dei beneficiari per provincia sia superiore al numero dei posti complessivi disponibili presso le amministrazioni ricadenti nel territorio provinciale, i giovani laureati, per lo svolgimento degli stages, saranno assegnati agli uffici della Regione ubicati nella medesima provincia.

11. Progetto e libretto formativo individuale. Al momento dell'assegnazione, sarà redatto a cura dell'Università di riferimento un progetto formativo individuale con indicazione degli impegni reciproci delle parti e delle attività richieste, anche per quanto attiene le modalità di espletamento del percorso formativo e di inserimento nella struttura organizzativa dell'Amministrazione ospitante, nonché con l'indicazione nominativa del personale dell'Amministrazione ospitante responsabile per le attività di stage; le concrete attività svolte, teoriche e pratiche, sono mensilmente annotate nell'apposito libretto formativo individuale, sottoscritto, per la parte di competenza, dall'Amministrazione ospitante.

12. Assicurazione. Per ciascun partecipante al Programma sarà accesa una polizza assicurativa i cui oneri gravano sull'importo del voucher erogato.

13. Impegni. Le amministrazioni interessate si impegnano a rispettare quanto previsto nel Regolamento e nel progetto formativo individuale, ad accogliere nella loro struttura i beneficiari del voucher, ad assegnare loro dei compiti coerenti con la professionalità richiesta, a non utilizzare i beneficiari per sostituire lavoratori in sciopero, a rispettare la dignità personale e professionale dei beneficiari, a collaborare con la Regione e l'Università nella definizione dei percorsi formativi professionalizzanti, ad individuare al loro interno un tutor di riferimento per ciascun beneficiario, a consentire l'ingresso dei referenti del Consiglio regionale e delle Università nelle loro strutture, senza preavviso, ai fini di controllo del corretto adempimento degli obblighi assunti con la manifestazione di interesse.

14. Domanda. La manifestazione di interesse dovrà essere redatto sulla base dello schema allegato (n. 1) al presente avviso. A pena di esclusione, essa deve sottoscritta dal rappresentante legale dell'ente e deve indicare: a) l'ambito professionale di riferimento e i compiti specifici che si intendono assegnare ai beneficiari; b) il numero dei beneficiari per ambito professionale indicato che l'Amministrazione è disposta ad accogliere; c) l'identificazione nominativa del tutor di amministrazione, con funzioni di accompagnamento e supervisione del percorso formativo del beneficiario.

15. Riapertura termini e scorrimento graduatoria. I termini del presente bando non potranno essere riaperti. Nel caso di incremento delle risorse finanziarie con conseguente incremento dei posti disponibili, si provvederà allo scorrimento delle graduatorie in relazione alle ulteriori risorse disponibili.

16. Termini e modalità di presentazione. La domanda di partecipazione, redatta in carta libera, dovrà pervenire, con qualunque mezzo, al Consiglio Regionale – Segretariato Generale – Settore Segreteria Assemblea, Palazzo Tommaso Campanella 89123 Reggio Calabria, entro le ore 12 del quarantacinquesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente Bando nel BURC.

17. Comunicazioni. In conformità al Regolamento, tutte le informazioni relative alla procedura selettiva saranno fornite on line all'indirizzo internet www.consiglioregionale.calabria.it.

18. Rinvio. Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si rinvia al Regolamento.